



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Аудиторско-методический центр»
(ООО «АМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Аудиторско-методический центр»

М.С. Пузырев



_____ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Редакция № 01

Рег.№ УЦ – 04

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Аудиторско-методический центр» (далее - Общество), приказами, распоряжениями генерального директора Общества и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Образовательная деятельность учебного центра Общества организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями, Уставом Общества.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Право на реализацию Программ возникает у Общества с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в

соответствии с Порядком реализации дополнительных профессиональных программ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.9. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.11. На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава Общества и других локальных нормативных актов учебного центра.

1.12. Обучение в учебном центре Общества осуществляется на русском языке.

1.13. Весь персонал учебного центра ознакомливается с настоящими правилами под личную подпись в листе ознакомления с документом.

2. Порядок приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Прием слушателей ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

2.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), реализуемым учебным центром Общества, (далее - на обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

2.3. Количество мест для приема на программы ДПО определяется возможностью учебного центра Общества обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего педагогического состава).

2.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора об образовании, со слушателем и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее — договор об оказании платных образовательных услуг). Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг установлены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.5. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах:

- очной - с отрывом от работы;
- очно - заочной - с частичным отрывом от работы;
- заочной - с частичным отрывом от работы.

2.6. Виды, уровни и трудоемкость дополнительных профессиональных программ определяется порядком реализации дополнительных профессиональных программ.

2.7. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется путем заполнения заявки в электронном виде (посредством сайта <https://amccenter.ru/>), либо путем направления заполненной формы заявки на электронную почту - ooo_amc@mail.ru в соответствии с установленными правилами приема обучающихся на обучение по программам ДПО.

2.8. По факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг, с использованием программного обеспечения «1С: Управление учебным центром» формируется заявление о приеме на обучение (Приложениях №2).

Заявление от поступающего оформляется на имя генерального директора ООО «Аудиторско – методический центр».

2.9. При приеме на обучение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- для лиц, получающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- заявление о приеме на обучение.

2.10. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора Общества после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором и предоставленных поступающим документов, указанных п. 2.9.

Приказ о зачислении формируется с использованием программного обеспечения «1С: Управление учебным центром» в соответствии с правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.11. Прием иностранных граждан проводится на основании документов, указанных в п. 2.9. настоящего Положения, при условии легализации документа о

профильном образовании, выданного на территории иностранного государства.

2.12. Правила и порядок приема обучающихся определены Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3. Правила оказания платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Общества. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Обществом в соответствии с уставными целями.

3.2. Общество оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе ежегодно утверждается приказом генерального директора Общества. Информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе доводится до заказчиков и потребителей образовательных услуг в установленном порядке.

3.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может являться причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Общество вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом генерального директора Общества и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.7. Обществом могут оказываться следующие виды платных образовательных услуг: обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

3.9. Общество не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.10. До заключения договора и в период его действия слушателю (обучающемуся) предоставляется вся необходимая и достоверная информация о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

3.11. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в письменной

форме, содержат все необходимые сведения и приведены типовыми формами в соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

3.13. Правила и порядок предоставления платных образовательных услуг установлены в соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Трудоемкость, форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

4.2. Сроки освоения ДПП обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

4.3. Образовательный процесс учебного центра Общества осуществляется в течении всего календарного года.

4.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.5. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием ДПП. Сроки стажировки определяются и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована.

4.6. ДПП может реализовываться полностью или частично с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ (частично или в полном объеме) осуществляется по соответствующим учебным планам и календарным учебным графикам.

Срок освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ определяется образовательной программой и договором об образовании.

4.7. В договоре на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и в заявлении поступающих на обучение по ДПП должно быть указано на наличие применения дистанционных

образовательных технологий.

4.8. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 09 часов 00 минут, время окончания занятий – не позднее 18 часов 00 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут. При необходимости разрешается два и более академических часа соединять в одно занятие с перерывами между занятиями в 10-15 минут.

4.9. Режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определены Правилами внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей установлен положениями, определяющими порядок реализации дополнительных профессиональных программ.

4.11. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.12. Трудоемкость ДПП устанавливается в часах.

4.13. При освоении ДПП возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ДПП (далее - перезачет). Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, но не более 50% от общего объема аудиторных часов, если иное не определено иными документами Общества.

4.14. В процессе освоения слушателями ДПП осуществляется промежуточный контроль знаний слушателей (промежуточная аттестация). Порядок проведения промежуточного контроля установлен Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.15. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.16. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

4.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного центра Общества, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

4.18. Правила и порядок выдачи документов об окончании обучения

определены Порядком заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации.

4.19. Обучающийся, отчисленный из учебного центра Общества, имеет право восстановиться для продолжения обучения в порядке, установленном в Положении о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

4.20. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.21. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;
- способности учебного центра Общества результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.22. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются положениями Общества.

5. Органы управления

5.1. Управление Обществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.2. Высшим органом управления Общества является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и внесение изменений в Устав Общества;
- определение приоритетных направлений деятельности Общества, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора Общества;
- решение иных вопросов Общества, предусмотренных законом и Уставом Общества.

5.4. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет генеральный директор Общества.

5.5. Генеральный директор Общества:

- осуществляет текущее руководство Обществом;
- без доверенности действует от имени Общества, представляет Общество в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом Общества;
- совершает в установленном порядке от имени Общества гражданско-

- правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Общества и заключает договоры, трудовые договоры;
- представляет Учредителям Общества ежегодный отчет о деятельности Общества;
 - принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Общества;
 - распоряжается финансовыми средствами Общества;
 - утверждает штатное расписание и иные локальные акты Общества;
 - издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества, распределяет обязанности между работниками Общества;
 - организует учет и отчетность Общества;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников Общества;
 - отвечает за эффективность работы Общества, контролирует ход и результаты образовательного процесса;
 - обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся, правил безопасности труда для работников Общества;
 - определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Общества;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Общества и трудовым договором.

5.6. В Обществе действуют следующие коллегиальные органы:

1. Педагогический совет:

- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Общества;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Общества;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- принимает решения о стимулировании и поощрении обучающихся.

2. Общее собрание работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование отчетов по самообследованию;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания работников законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение отнесено к компетенции общего собрания работников.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

