



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Аудиторско-методический центр»  
(ООО «АМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Аудиторско-методический центр»  
М.С. Пузырев  
\_\_\_\_\_ 10 июля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Редакция № 01

Рег. № УЦ – 10

Москва  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Аудиторско-методический центр» (далее - Общество), приказами, распоряжениями генерального директора Общества и устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее положение действует:

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или учебного центра Общества;
- при отчислении обучающихся.

1.4. Формирование заявления о восстановлении и переводе обучающихся, приказов о восстановлении, переводе, отчислении и иных документов в рамках реализации данного положения осуществляется с использованием программного обеспечения «1С: Управление учебным центром».

1.3. Весь персонал учебного центра ознакомливается с настоящими правилами под личную подпись в листе ознакомления с документом.

## **2. Порядок восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Восстановление обучающегося осуществляется решением генерального директора Общества.

2.2. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления.

2.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе учебного центра Общества, в том числе в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение двух лет с даты отчисления.

2.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе учебного центра Общества за не прохождение промежуточной/итоговой аттестации, восстанавливается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через два года после прохождения промежуточной/итоговой аттестации впервые при наличии действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки. Период восстановления обучающегося, отчисленного за не прохождение итоговой аттестации, определяется генеральным директором Общества.

2.5. Восстановление обучающегося для прохождения итоговой аттестации возможно не более двух раз.

2.6. Обучающийся, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления по инициативе обучающегося или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) промежуточной/итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации в учебном центре Общества соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

2.7. Для восстановления после отчисления обучающийся подает письменное заявление (Приложение 1).

При восстановлении для продолжения обучения:

- специалист по учебно – методической работе учебного центра в течение трёх рабочих дней со дня представления обучающимся заявления готовит индивидуальный учебный план (далее - ИУП). Форма ИУП соответствует форме учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается обучающийся. Дисциплины, изученные обучающимся до отчисления, подлежат перезачету;
- с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Стоимость обучения обучающегося рассчитывается исходя из стоимости обучения по программе, для обучения по которой восстанавливается обучающийся, с учетом дисциплин, изученных обучающимся до отчисления;
- в течение трёх рабочих дней после исполнения обучающимся денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, специалист по учебно – методической работе готовит приказ о восстановлении обучающегося (Приложение №2).
- приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.8. При восстановлении для прохождения (повторного прохождения) промежуточной/итоговой аттестации:

- Вид и количество аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной/итоговой аттестации, определяются учебным планом программы, по которой обучающийся обучался до отчисления;
- Если обучающийся восстанавливается для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации, цена договора определяется генеральным директором Общества, исходя из трудоемкости аттестационных испытаний, утвержденных учебным планом программы, по которой обучающийся обучался до отчисления. После расчета цены договора с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В течение трёх рабочих дней после исполнения обучающимся денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг специалист по учебно – методической работе готовит приказ о восстановлении обучающегося.

2.9. Если обучающийся восстанавливается только для прохождения

аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной/итоговой аттестации, договор об оказании платных образовательных услуг не заключается, плата за прохождение (повторное прохождение) промежуточной/итоговой аттестации не взимается. В течение трёх рабочих дней после согласования заявления обучающегося специалист по учебно – методической работе готовит приказ о восстановлении обучающегося.

Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

2.10. При отрицательном решении о восстановлении специалист по учебно – методической работе разъясняет обучающему причины отказа в восстановлении и консультирует о возможных вариантах продолжения обучения.

### **3. Порядок перевода обучающихся по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках прохождения обучения по одной образовательной программе, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося из другой образовательной организации, переход обучающегося в другую образовательную организацию.

3.2. Перевод обучающихся на другую образовательную программу осуществляется только для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;
- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ;
- оформление дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

В соглашении указывается:

- наименование и объем новой программы;
- размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой;
- срок освоения новой программы.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, с указанием причины перевода (Приложение №1).

3.4. При выполнении перечисленных выше условий генеральный директор Общества подписывает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачетных модулей программы, на которую обучающийся был зачислен ранее (Приложение №3).

3.5. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой образовательной организацией.

3.6. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию обучающемуся выдается справка об отчислении обучающегося

(Приложение №3 «Положения о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации»), все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы, а также расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В случае возникновения противоречий вопрос о переводе решается с участием Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования**

4.1. Отчисление обучающего производится по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей промежуточной/итоговой аттестации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающий отчислен в следующих случаях:

- в связи с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Общества;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;
- по личному заявлению обучающего или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающим или заказчиком образовательных услуг;
- по инициативе учебного центра Общества в случае применения к обучающему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающим по программе дополнительно профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учебного центра Общества, в том числе в ликвидации Общества.

4.3. Отчисление обучающего за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится по представлению преподавателя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающего должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

4.4. При отчислении обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), учебный центр Общества информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя)

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучаемого не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том

числе материальных, обязательств обучаемого перед Обществом.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении (Приложение №4).

4.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Обществом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающего.

4.8. Права и обязанности обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества прекращаются с даты его отчисления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений учебный центр Общества выдаёт лицу, отчисленному из учебного центра справку об обучении или о периоде обучения (Приложение №3 «Положения о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации»).

4.10. При отчислении обучающемуся выдаются документы о квалификации в соответствии с установленным порядком заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение отнесено к компетенции педагогического совета.

5.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.

**Форма заявления о восстановлении/переводе**

Шапка	<p>&lt;ОрганизацияНаименованиеПолное&gt;      &lt;Директору [Организация]&gt;          &lt;Директору ФИО&gt;</p> <p>&lt;От [СтудентФИО]&gt;</p> <p>&lt;Адрес: [СтудентАдрес]&gt;          &lt;Дом. тел.: [СтудентДТ]&gt;          &lt;Моб. тел.: [СтудентМТ]&gt;          &lt;ОрганизацияНаименованиеПолное&gt;</p>
Заявление	<p style="text-align: center;"><b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b></p> <p>&lt;Прошу принять мои документы, для обучения в центре дополнительных услуг по курсу: [ПрограммаОбучения]</p> <p><b>О себе сообщаю следующие сведения:</b>          &lt;Дата рождения: [ДатаРождения]&gt;          &lt;Паспорт: серия [Серия] № [Номер] выдан [ДатаВыдачи] [КемВыдан]&gt;          С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">подпись поступающего</p>
Подвал	<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСИЕ</b>          на обработку персональных данных</p> <p>&lt; В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «о персональных данных» Даю согласие [Организация], расположенному по адресу: [ОрганизацияАдрес], осуществлять все действия (ог Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента слушателей.</p> <p style="text-align: center;">Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>&lt;Дата&gt; _____</p> <p style="text-align: right;">подпись дающего согласие</p>



Форма приказа о переводе

Заголовок	<ОрганизацияНаименованиеПолное>	
<b>Приказ о переводе</b>		
Шалка	<Дата> № <Номер>	
	<Город>	
	<Заголовок>	
	<Формулировка>	
СписокСтуд	№ <b>Слушатель</b>	
СписокСтуд	<Ном>	<Студент>
СтрокаПодп	<Должность> <Сотрудник>	
Основание	<Основание>	



