



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Аудиторско-методический центр»

127495, г. Москва, бульвар Академика Ландау 3, офис 457

ИНН 7715982950 ОГРН 5137746103798

тел. +7 495 211 04 42 e-mail: ooo_amc@mail.ru <http://amccenter.ru>

ПРИКАЗ

« 03 » июля 2020 г.

г. Москва

№ 04/УЦ

Об утверждении образцов документов, образца справки об обучении или периоде обучения

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ООО «Аудиторско- методический центр» и в целях упорядочения деятельности и функционирования ООО «Аудиторско-методический центр», выполнения законодательной и нормативно – правовой базы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образцы документов, выдаваемых ООО «Аудиторско- методический центр» лицам, успешно освоившим программу дополнительного профессионального образования и прошедшим промежуточную/итоговую аттестацию:

- Удостоверение о повышении квалификации (объем программы от 16 до 250 часов) (Приложение №1).
- Диплом о профессиональные переподготовки с приложением к диплому (объем программы не менее 250 часов) (Приложение №2).

2. Утвердить образец справки об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из ООО «Аудиторско-методический центр» (Приложение №3).

3. Формирование документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовки), справки об обучении осуществляется с использованием программного обеспечения «1С: Учебный центр».

4. Цветовое оформление документов о квалификации допускается в двух исполнениях: зеленый и синий цвет бланков.

5. Требования по заполнению, учету, хранению и выдачи документов о квалификации установить локальным нормативным актом ООО «Аудиторско-методический центр» «Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации».

6. Директору учебного центра обеспечить приобретение необходимого количества документов о квалификации.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.С. Пузырев

С настоящим Приказом ознакомлены:

Директор учебного центра

подпись

А.А. Пузырева

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации



УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г.

получил(а) статус квалифицированного в _____ (специальность)

по _____ (наименование учреждения (подразделения) образовательного/профессионального учреждения)
по _____ (наименование дополнительного профессионального образовательного учреждения)

в объеме _____ (количество часов)

За время обучения след(а) зачеты и задания по основным дисциплинам программы

Наименование	Количество часов	Оценка

Против(а) записаны в (на) _____ (наименование учреждения)

выполнен(а) итоговая работа на тему _____ (наименование темы)

М.П. _____
Ректор (директор)

Секретарь

Город _____ год _____

Удостоверение является документом
исключительного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдается _____ (Проводит или организует)

в том, что он(а) с _____ в _____ г. по _____ в _____ г.

прошел(а) обучение в (на) _____ (наименование)

_____ (наименование учреждения (образовательного) дополнительного профессионального образования)

по _____ (наименование профессии, специальности, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме _____ (количество часов)

Россию (зарубежную)

М.П. Секретариат

Город _____ Год _____

Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке



*Диплом является документом
устного учебного образца
о профессиональной подготовке*

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 000001

Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с _____ г. по _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

по _____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного образования)
по _____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)

Аттестационная комиссия решением от _____ г.
устанавливает право (соответствие квалификации) _____ (фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ (наименование)

М. П. _____
Президент
аттестационной комиссии
Ректор (директор)

*Диплом дает право на ведение нового вида
профессиональной деятельности*

Регистрационный номер _____

Город _____ год _____

Форма справки об обучении

Шапка	<p style="text-align: center;"><Организация></p> <p><Адрес> <Телефон> <Факс> <Email> <Сайт></p> <p style="text-align: center;">Исх. № <u> <Номер> </u> от <u> <Дата> </u></p> <p style="text-align: center;">Справка об обучении</p>
Строка	<p><Настоящая справка подтверждает, что [Слушатель], был[а] зачислен[а] к обучению с [ДатаНачала] на курс "[Курс]" продолжит[е]ся [ДатаКурса]. За время обучения на курсе [Слушатель] освоил[а] [Освоил] и отчислен[а] в связи [Причина].></p>
СтрокаПодп	<p><Должность> _____ <Сотрудник></p>
	<p style="text-align: right;"><input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p>