



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Аудиторско-методический центр»
(ООО «АМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Аудиторско-методический центр»
М.С. Пузырев



подпись _____ 2020 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Редакция № 01

Рег.№ УЦ – 05

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Аудиторско-методический центр» (далее - Общество), приказами, распоряжениями генерального директора Общества и устанавливает порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

1.2. На обучение по программам ДПО (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.3. Взаимоотношения с обучающимися регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия. Обучение по программам ДПО осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Примерные формы договоров об оказании платных образовательных услуг установлены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.4. Прием обучающихся на обучение по программам ДПО ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное для обучения по ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.6. Обучение слушателей по программам ДПО может быть реализовано в формах:

- очной - с отрывом от работы;
- очно-заочной - с частичным отрывом от работы;
- заочной - с частичным отрывом от работы.

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8. На слушателей, обучающихся по программам ДПО, распространяются нормы Устава Общества и других локальных нормативных актов учебного центра.

1.9. Обучение в учебном центре Общества осуществляется на русском языке.

1.10. При приеме на обучение генеральный директор Общества обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации.

1.11. Весь персонал учебного центра ознакомливается с настоящими правилами под личную подпись в листе ознакомления с документом.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий (организаций) или заявлений физических лиц, полученных письменно.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется путем заполнения заявки в электронном виде (посредством сайта <https://amccenter.ru/>), либо путем направления заполненной формы заявки на электронную почту - ooo_amc@mail.ru (Приложение №1).

2.3. Перед подачей заявки обучающийся обязан ознакомиться с настоящими правилами и иными локальными нормативными актами Общества, регламентирующими образовательную деятельность и размещенными на сайте Общества (<https://amccenter.ru/>).

2.4. По факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг, с использованием программного обеспечения «1С: Управление учебным центром» формируется заявление о приеме на обучение (Приложениях №2).

Заявление от поступающего оформляется на имя генерального директора ООО «Аудиторско – методический центр».

2.5. При приеме на обучение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- для лиц, получающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- заявление о приеме на обучение.

2.6. Поступающий направляет копии документов и заявление поступающего лично или по электронной почте, с последующей отправкой, курьерской службой или почтовым отправлением, оригинала заявления поступающего и копии документов.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре: Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Общества и иными локальными актами, регламентирующими

образовательную деятельность.

2.8. Информация, упомянутая в пункте 2.7 настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте Общества.

2.9. Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.7, настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.10. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора Общества (Приложение №3) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО и оплаты за обучение (либо предоплаты) в сроки, установленные соответствующим договором и предоставленным поступающим документов.

3.2. Прием на обучение иностранных граждан проводится на основании документов, указанных в п. 2.5. настоящих Правил, при условии легализации документа о профильном образовании, выданного на территории иностранного государства.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.4. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся.

3.5. До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте проведения обучения, не позднее семи календарных дней до начала обучения.

3.6. Поступающему, желающему отказаться от обучения, забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются незамедлительно.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение отнесено к компетенции общего собрания работников.

4.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников в установленном порядке.

Форма заявки на обучение по программам ДПО

Заявка на обучение по курсам ДПО

Программа: _____

Даты проведения: « _____ » _____ 20____ года

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица – налогоплательщика (Заказчика) в соответствии с правоустанавливающими документами (в т.ч. краткое наименование) | |
| Юридический адрес организации с указанием индекса | |
| Почтовый адрес организации с указанием индекса (обязательно) | |
| ИНН / КПП юридического лица | |
| ОКВЭД, ОКПО | |
| № расчетного счета | |
| БИК банка | |
| Наименование банка, местонахождение банка | |
| № корр. счета банка | |
| Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ и др.) | |
| E-mail контактного лица | |
| Рабочий телефон контактного лица | |
| Мобильный телефон контактного лица | |
| Достоверность сведений подтверждаю (Заявку составил) Ф.И.О. | |

Заполняемые сведения будут включены в договор,
все поля обязательны для заполнения!

Слушатель №1

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. слушателя полностью | |
| Дата рождения | |
| Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения) | |
| Сведения об образовании (высшее/среднее профессиональное, номер диплома) | |
| e-mail | |

Слушатель №2 и т.д.

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. слушателя полностью | |
| Дата рождения | |
| Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения) | |
| Сведения об образовании (высшее/среднее профессиональное, номер диплома) | |
| e-mail | |

На e-mail ooo_amc@mail.ru необходимо отправить:

1. заполненную заявку с расширением .doc (.docx)
2. скан-копию распечатанной заполненной заявки, заверенной подписью составителя заявки и печатью организации.

Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

Контактный телефон: 8 (495)-211-04-42, 8 (984)- 139-52-04

Подпись

М.П.

(_____)

Расшифровка подписи

Форма заявления на обучение

| | |
|-----------|--|
| Шапка | <p><ОрганизацияНаименованиеПолное> <Директору [Организация]> <ДиректорФИО> <От [СтудентФИО]> <Адрес: [СтудентАдрес]> <Дом. тел.: [СтудентДТ]> <Моб. тел.: [СтудентМТ]> <ОрганизацияНаименованиеПолное></p> |
| Заявление | <p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p><Прошу принять мои документы, для обучения в центре дополнительных услуг по курсу: [ПрограммаОбучения]></p> <p>О себе сообщаю следующие сведения: <Дата рождения: [ДатаРождения]> <Паспорт: серия [Серия] № [Номер] выдан [ДатаВыдачи] [КемВыдан]> С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">подпись поступающего</p> |
| Подвал | <p style="text-align: center;">СОГЛАСИЕ</p> <p style="text-align: center;">на обработку персональных данных</p> <p>< В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «о персональных данных» Даю согласие [Организация], расположенному по адресу: [ОрганизацияАдрес], осуществлять все действия (ог Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента слушателей.</p> <p style="text-align: center;">Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.</p> <p><Дата> _____</p> <p style="text-align: right;">подпись дающего согласие</p> |

{v8 Область.Заголовок}

Согласие на обработку персональных данных

{/v8 Область.Заголовок}

{v8 Область.НомерДата}

{v8 ДатаСогласия}

{/v8 Область.НомерДата}

{v8 Область.Преамбула}

{v8 ФИО}, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает **{v8 Организация}**, в лице ответственного за обработку персональных данных **{v8 ОтветственныйЗаОбработкуПерсональныхДанных}** далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

{/v8 Область.Преамбула}{v8 Область.ОсновнойТекст}

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: **{v8 ПериодДействия}**

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

{/v8 Область.ОсновнойТекст}

{v8 Область.РеквизитыОператора}

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **{v8 Организация}**

Адрес оператора **{v8 АдресОрганизации}**

Ответственный за обработку ПДн **{v8 ОтветственныйЗаОбработкуПерсональныхДанных}**

{/v8 Область.РеквизитыОператора}

{v8 Область.РеквизитыСубъекта}

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество **{v8 ФИО}**

Адрес **{v8 Адрес}**

Паспортные данные **{v8 ПаспортныеДанные}**

{/v8 Область.РеквизитыСубъекта}

{v8 Область.Подпись}

(подпись)

{v8 ФИО}
(ФИО)

{/v8 Область.Подпись}

Приказ о зачислении на курс

<Дата>

№ <Номер>

<Город>

<Заголовок>

<Формулировка>

| | |
|-------|-----------|
| № | Слушатель |
| <Ном> | <Студент> |

<Должность>

<Сотрудник>

<Основание>

