



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Аудиторско-методический центр»
(ООО «АМЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Аудиторско-методический центр»



М.С. Пузырев

20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Редакция № 01

Рег.№УЦ – 01

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Аудиторско-методический центр» (далее - Общество), приказами, распоряжениями генерального директора Общества и регламентирует деятельность общего собрания работников Общества (далее - общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Целью проведения общего собрания работников является:

- защита, реализация прав и законных интересов работников;
- участие в управлении Общества и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда.

1.3. Общее собрание собирается генеральным директором Общества по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом генерального директора Общества.

1.4. Весь персонал Общества ознакамливается с Положением под личную подпись в листе ознакомления с документом.

2. Задачи общего собрания

2.1 Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Общества на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Общества;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Общества и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Общества;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Общества;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Общества, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Общества.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания работников Общества относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Общества;
- согласование отчетов о результатах по самообследованию;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о возможности заключения коллективного договора;
- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- возможное образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Общества по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие локальных нормативных актов Общества;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Общества, вынесенных на рассмотрение директором учебного центра.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Общества.

4.2. Работник считается принятым в состав членов общего собрания с момента подписания трудового договора с Обществом.

4.3. Решение о созыве общего собрания принимается генеральным директором Общества не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания.

4.4. Информация о созыве общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Общества.

4.5. На заседании общего собрания избирается председатель собрания и секретарь. Секретарь ведет всю документацию общего собрания.

4.6. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на добровольных началах, без оплаты своей деятельности.

4.7. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.9. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет генеральный директор Общества и ответственные лица, указанные в решении собрания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Общества.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются генеральным директором Общества, председателем и секретарем собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе общего собрания фиксируются следующие сведения:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.5. Протоколы заседаний общего собрания Общества входят в номенклатуру дел Общества.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.

